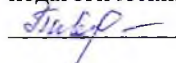




Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
БПОУ РА «Горно-Алтайский
педагогический колледж»

 Павляк О.В.



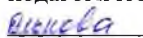
УТВЕРЖДАЮ

директор БПОУ РА «Горно-
Алтайский педагогический
колледж»

 Облецова О.Г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета
БПОУ РА «Горно-Алтайский
педагогический колледж»

 Олькова П.П.

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

Горно-Алтайск, 2020 г.

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом Бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж», регулирующим формы, периодичность и порядок при проведении промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 22.01.2014 №31);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.99 №16-52-59 ин/16-13),
- Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Горно-Алтайский педагогический колледж» (далее – Колледж);
- Письмом Минобрнауки России от 20.10.2010 г. №12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО\СПО».

1.3. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

II Формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости

2.1. **Текущий контроль успеваемости обучающихся** – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Текущий контроль знаний проводится для всех студентов колледжа, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО.

2.2. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- опрос (устный, письменный; индивидуальный, фронтальный);
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- защита практических работ;
- контрольная работа;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы;
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);
- выполнение рефератов (докладов);
- доклад, сообщение;
- презентация творческой работы.

2.3. Конкретные формы текущего контроля по каждой учебной дисциплине и междисциплинарному курсу (далее МДК) определяются преподавателем самостоятельно как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, с учетом специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций.

2.4. Периодичность текущего контроля определяется преподавателем с учетом реальной загруженности обучающихся, может проводиться не более двух аттестаций в неделю по учебной дисциплине или МДК. Общее число аттестаций в семестре должно быть не менее трех и не более двадцати по учебной дисциплине или МДК. Перечень обязательных этапов текущей аттестации доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебной дисциплине или МДК.

III Порядок проведения текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, МДК.

3.2. Для проведения текущего контроля ведущий преподаватель обеспечивает разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

3.3. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе, допускается выставление «зачтено». Рекомендуются использовать следующие критерии оценки устного опроса студента:

- оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

- оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется если дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и

причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, гистологическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.

- оценка «единица» выставляется при отказе студента отвечать.

При использовании других форм текущего контроля преподаватель самостоятельно разрабатывает критерии оценки выполняемой студентом работы.

3.4. Результаты текущего контроля фиксируются в журналах учебных групп.

3.5. Если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация по учебной дисциплине или МДК (экзамен, зачет, дифференцированный зачет), то выставляется итоговая оценка за семестр на основе текущей аттестации (как среднее арифметическое значение в соответствии с правилами математического округления, возможно использование рейтинговой и/или накопительной системы оценивания) при условии отработки пропущенных занятий без уважительной причины.

3.6. Итоговые оценки за семестр по учебным дисциплинам или МДК, невыносимым на экзамены, учитываются при назначении государственной академической стипендии и переводе студентов на следующий курс.

IV Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации

4.1. **Промежуточная аттестация** – это оценка результатов персональных достижений обучающихся по итогам освоения отдельной части или всего объема учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля (далее ПМ) образовательной программы по итогам семестра. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка уровня сформированности компетенций обучающихся.

4.2. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:
без учета времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет по учебной дисциплине или МДК;
- зачет по учебной дисциплине или МДК;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (проводится в соответствии с Порядком проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования).

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по учебной дисциплине или МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам;
- комплексный экзамен по двум или нескольким МДК из одного ПМ.

4.3. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. При выборе формы промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, ПМ образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

4.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

4.5. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию общего гуманитарного и социально-экономического, естественнонаучного и профессионально циклов составляет 5 учебных недель, но не более 1 недели в семестр.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной и заочной формам обучения не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.6. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию по общеобразовательным дисциплинам (итоговый контроль), составляет две учебных недели. Промежуточную аттестацию проводят по всем дисциплинам в форме дифференцированных зачетов и экзаменов. По дисциплинам общеобразовательного цикла обязательны три экзамена - по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин (по выбору колледжа) в зависимости от специальности. По русскому языку и математике – в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной форме.

V Порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена:

5.1.1. Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студентов к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

5.1.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Диспетчер учебной части по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором колледжа. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

При концентрированном изучении учебной дисциплины или МДК экзамен может проводиться по окончании изучения курса. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам или МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам или МДК в экзаменуемой группе.

5.1.3. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов в году.

5.1.4. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) определяется ведущим преподавателем, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения студентов.

5.1.5.К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные практические задания и курсовые работы (проекты), имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля дисциплин, МДК не вынесенных на промежуточную аттестацию и успешно сдавшие все зачеты, дифференцированные зачеты, курсовые проекты по дисциплинам, МДК. Допуск студентов к сдаче экзаменов осуществляется на заседаниях педагогических советов отделений.

5.1.6. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций, вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер, формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

5.1.7. Экзаменационные билеты (Приложение 1) утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Утвержденные экзаменационные билеты хранятся в учебной части колледжа и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом.

5.1.8. К началу экзамена ведущий преподаватель готовит экзаменационную ведомость (Приложение 2), экзаменационные билеты, зачетные книжки, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

5.1.9. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена, автоматизированного тестирования - не более трех часов на учебную группу. Экзамены/комплексные экзамены по учебным дисциплинам или МДК, связанные с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей цикловой методической комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

5.1.10. К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио студента. Критерии оценки отражаются на экзаменационном билете.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.1.11. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в журнал учебной группы, зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). В случае неявки студента на экзамен, в экзаменационной ведомости преподавателем делается отметка «не явился».

Результаты экзамена сообщаются обучающимся в тот же день, в случае письменного экзамена - не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля по дисциплине или

МДК.

5.1.12. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. В случае получения неудовлетворительной оценки при пересдаче экзамена заместитель директора по учебной работе определяет дату повторной пересдачи экзамена и назначает экзаменационную комиссию из 2-3 человек: ведущего преподавателя, преподавателя аналогичной дисциплины (МДК) или председателя цикловой методической комиссии и представителя администрации.

5.1.13. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Заявления студентов на повторную сдачу экзамена рассматриваются комиссией в составе: ведущего преподавателя, классного руководителя, заместителя директора по учебной работе.

5.1.14. Повторная сдача экзамена или пересдача проводятся по направлению учебной части. Оценка за экзамен выставляется в журнал учебной группы, зачетную книжку студента и направление, которое возвращается преподавателем в учебную часть.

5.1.15. При наличии уважительной причины и документов, ее подтверждающих, по заявлению студента могут быть продлены или перенесены сроки сдачи (пересдачи) экзаменов приказом директора колледжа.

5.1.11. В качестве успешного прохождения промежуточной аттестации обучающимся могут быть зачтены следующие результаты:

- победитель профессионального конкурса «Студент года» - оценка «отлично» по 2 экзаменам;
- призер профессионального конкурса «Студент года» - оценка «отлично» по экзамену;
- участник межрегиональных конкурсов профмастерства - оценка «отлично» в промежуточной аттестации текущей сессии.
- победитель и призер Всероссийской олимпиады профмастерства (региональный уровень) - оценка «отлично» по ПМ 1;
- победитель и призер Всероссийской олимпиады профмастерства (всероссийский уровень) - оценка «отлично» по ПМ 2,3;
- участники Всероссийской олимпиады профмастерства (всероссийский уровень) – оценка «отлично» в промежуточной аттестации текущей сессии;
- победитель и призер Всероссийской олимпиады профмастерства (всероссийский уровень) - оценка «отлично» по ГИА;
- победитель и призер Чемпионата профмастерства Волдскилс (региональный уровень) - оценка «отлично» по ПМ;
- победитель и призер Чемпионата профмастерства Волдскилс (всероссийский уровень) - оценка «отлично» по ГИА;
- участники Чемпионата профмастерства Волдскилс (всероссийский уровень) – оценка «отлично» в промежуточной аттестации текущей сессии.

5.2 Промежуточная аттестация в форме зачета \ дифференцированного зачета:

5.2.1. Зачет \ дифференцированный зачет – это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение студентами практических работ, усвоение учебного материала, а также прохождение учебной и производственной практики.

5.2.2. Зачеты \дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

5.2.3. К сдаче зачета (дифференцированного зачета) допускаются студенты, имеющие положительные оценки за обязательные этапы текущей аттестации по учебным дисциплинам и МДК.

5.2.4. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету являются составляющей фонда оценочных средств, разрабатываются преподавателем дисциплин и МДК, рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Перечень вопросов и типовых заданий доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

5.2.5. Зачет и дифференцированный зачет по учебной дисциплине или МДК может проводиться по накопительной или рейтинговой системе оценивания на основании текущей аттестации.

5.2.6. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в журнале учебной группы, зачетной ведомости и зачетной книжке студента оценкой «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Неудовлетворительные оценки (не зачтено, неудовлетворительно) в зачетную книжку и журнал учебной группы не выставляются, а в зачетную ведомость заносятся.

5.2.7. С целью повышения оценки допускается повторная сдача дифференцированного зачета/зачета. Заявления студентов на повторную сдачу рассматриваются комиссией в составе: ведущего преподавателя, классного руководителя, заместителя директора по учебной работе.

5.2.8. Повторная сдача дифференцированного зачета/зачета или пересдача проводятся по направлению учебной части. Оценка за дифференцированный зачет/зачет выставляется в журнал учебной группы, зачетную книжку студента и направление, которое возвращается преподавателем в учебную часть.

5.2.9. При наличии уважительной причины и документов, ее подтверждающих, по заявлению студента могут быть продлены или перенесены сроки сдачи (пересдачи) дифференцированного зачета/зачета приказом директора колледжа.

5.2.10. Для выпускников из числа лиц с ОВЗ промежуточная аттестация проводится с учётом индивидуальных особенностей. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при прохождении аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;

При необходимости, дополнительно при проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ОВЗ:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или

надиктовываются ассистенту;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников, не позднее чем за 2 месяца до начала промежуточной аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении аттестации.

5.3. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре и приказом руководителя образовательного учреждения переводятся на следующий курс.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия из числа ведущих преподавателей ЦМК, заместителей директора по учебной работе и производственной практике, психолога.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным

программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

VI Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Обучающийся имеет право подать апелляцию в письменной форме нарушении установленного порядка проведения экзамена (зачета) и (или) о несогласии с выставленной оценкой. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.2. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения экзамена (зачета) подается обучающимся в день проведения экзамена. Апелляция о несогласии с выставленной оценкой подается в день объявления результатов экзамена (зачета). Апелляция подается в учебную часть колледжа.

6.3. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения экзамена (зачета) и (или) несогласии с выставленной оценкой за письменный экзамен (зачет) проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена (зачета) у подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

6.4. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения экзамена (зачета) апелляционная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений: об отклонении апелляции или об удовлетворении апелляции.

6.5. При удовлетворении апелляции результат экзамена (зачета), по процедуре которого обучающимся была подана апелляция, аннулируется и обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен (зачет) по соответствующей учебной дисциплине (МДК) в другой день (по согласованию с учебной частью колледжа).

6.6. В ходе рассмотрения апелляции по экзамену (зачету), который проводился в письменной форме, проверяется только правильность оценки работы студента. Апелляция не является переэкзаменовкой.

6.7. Рассмотрение апелляции по устному экзамену проводится апелляционной комиссией в присутствии студента и экзаменаторов, принимавших экзамен. Апелляция устного экзамена проводится на основании рассмотрения конспекта, составленного студентом при подготовке к ответу, а также протокола экзамена и не предусматривает переэкзаменовки в том или ином виде.

6.8. Результатом рассмотрения апелляции может быть рекомендация апелляционной комиссии о повышении оценки, понижении оценки либо о сохранении оценки неизменной. Решение апелляционной комиссии оформляется соответствующим протоколом и является окончательным.

6.9. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения студента под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления.

VII О действии настоящего Порядка

7.1. В настоящее Положение могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

7.2. Положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа.

7.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения для всех субъектов образовательного процесса.